

# Etika Perkuliahan Daring

Disusun Oleh : Ariel Nian Gini, M.Phil, MSc. dan Tim

Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas YARSI  
2020



# Etika Belajar di LAYAR.YARSI.AC.ID

Netiquette is "acceptable way of communicating and behaving on the Internet."



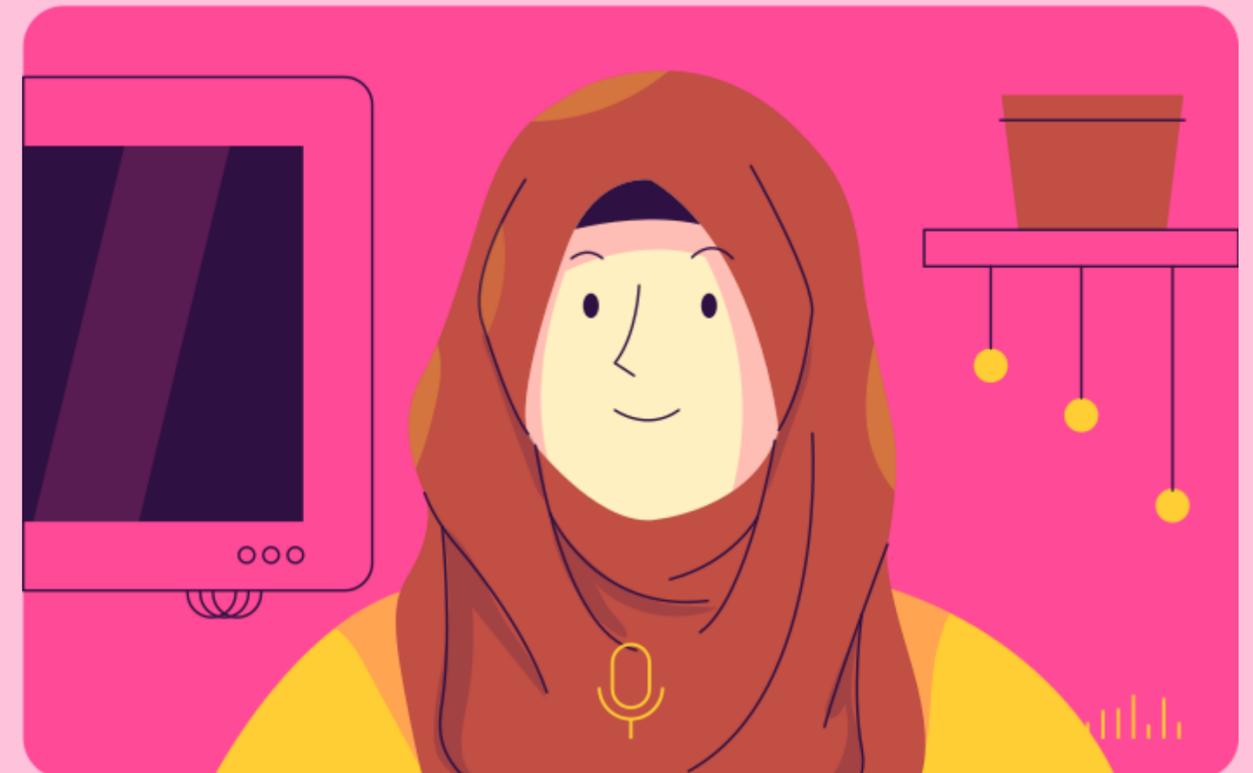
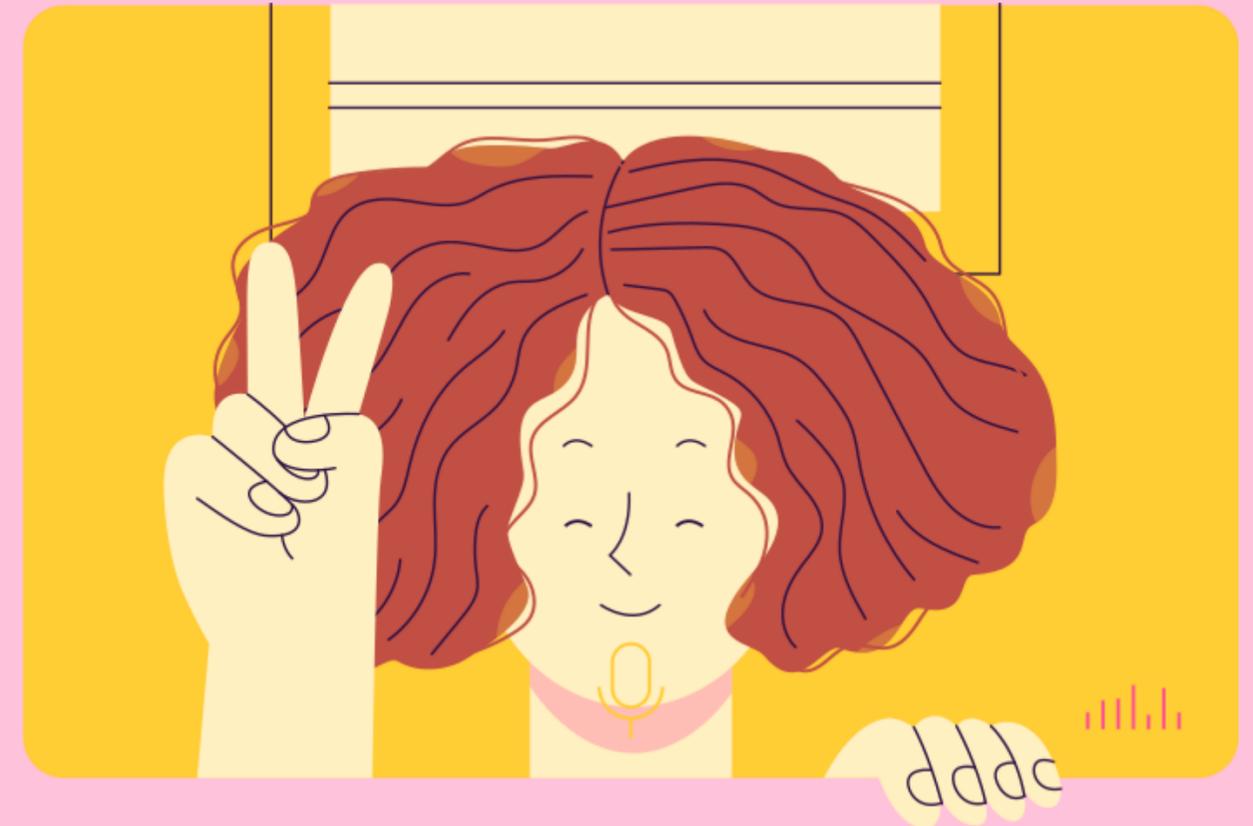
# Security and Privacy.

- 1 Tidak memberikan akun pribadi (username + password) ke pihak lain.
- 2 Selalu log off apabila menggunakan PC/Laptop orang lain.



# Be Polite.

- 3 Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- 4 Hormati adanya keberagaman di dalam 1 kelas mata kuliah.
- 5 Ikuti dan patuhi aturan yang telah ditetapkan dan disetujui.
- 6 Tepat waktu.



...

# Be active in a discussion.

7

Baca semua instruksi dan komentar sebelum menekan "SUBMIT"

8

Spell Check! Di cek ejaan Anda.

9

Hindari penggunaan emoticon dan tulisan 'SMS'.

10

Hindari penggunaan huruf kapital.



...

# Be active in a discussion.

11

Kendalikan amarah Anda.

12

Tanggapi postingan Anda dengan serius.

13

Tulis tanggapan dengan paragraf yang singkat.

14

Berpendapat menggunakan referensi, data dan fakta.





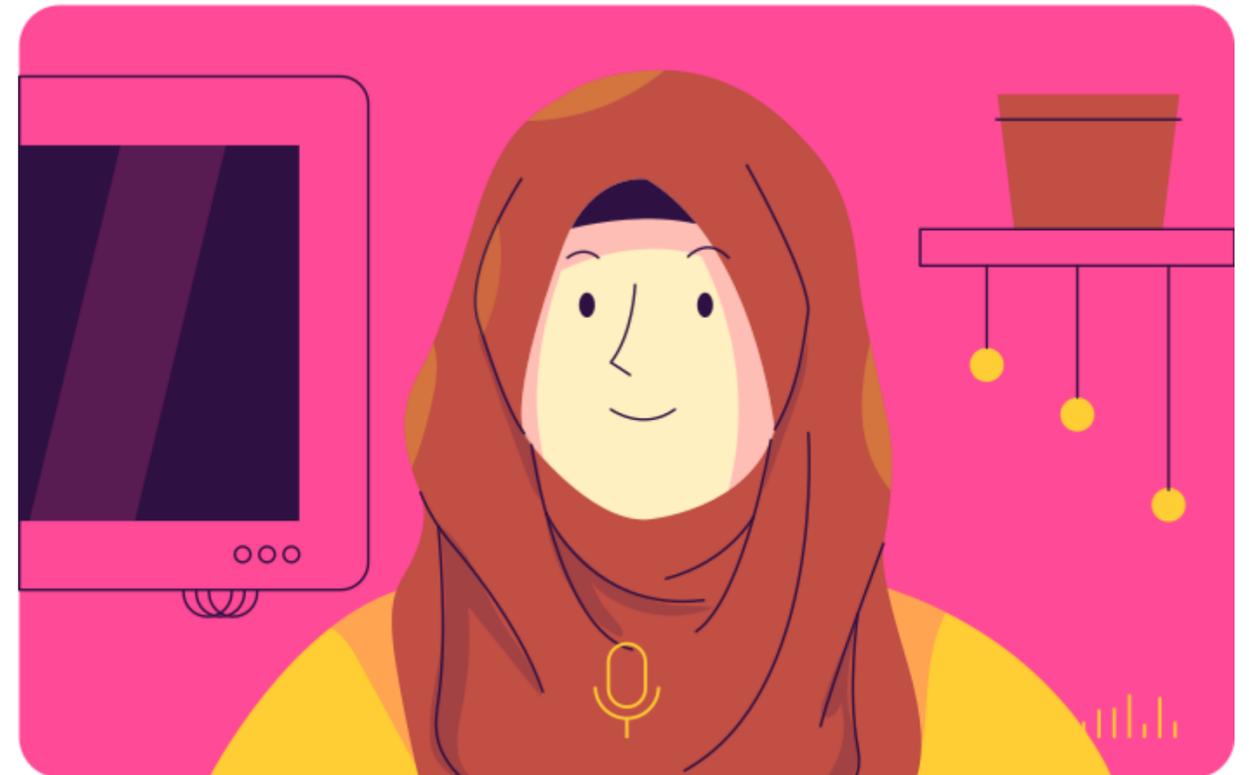
# Etika Belajar di Zoom

Netiquette is "acceptable way of communicating and behaving on the Internet."



# Be Polite.

- 1 Join tepat waktu pada waktu yang telah ditentukan.
- 2 Memberi salam dan menyapa setiap kali masuk atau keluar dari sesi daring.
- 3 Gunakan Bahasa Indonesia yang santun dan komunikatif.
- 4 Berpakaian rapih dan berperilaku sopan seperti sedang berkuliah secara offline di ruang kelas.





# Be kind during in online session.

- 1 Aktifkan kamera agar wajah dapat terlihat seluruh partisipan.
- 2 Microphone dinyalakan hanya jika ingin berbicara.
- 3 Informasikan partisipan bila ingin membagi file elektronik.
- 4 Berbicaralah bergantian agar semua bisa mendengar dengan baik.



# Be Attentive.

- 1 Manfaatkan fitur chatting semaksimal mungkin untuk bertanya dan berinteraksi.
- 2 Sela dosen dengan sopan saat ingin bertanya.
- 3 Pastikan berpartisipasi dengan pop quiz saat kuliah daring berlangsung.





# Be prepared for presentation.



- 1 Pastikan slide presentasi sudah siap H-2 dan sudah dikirim kepada host/dosen.
- 2 Pastikan user yang akan mempunyai peran penting dalam melakukan share screen.
- 3 Bila ada, gunakan fitur note and drawing pada platform online meeting yang digunakan.
- 4 Tepat waktu memulai dan mengakhiri presentasi.

# Be active and polite in discussion.

- 1 Gunakan perkataan yang sopan.
- 2 Fokus, jangan OOT (Out of Topic).
- 3 Tidak takut untuk berpendapat.
- 4 Ikuti aturan main forum atau grup chat yang telah dibuat dan disetujui.

