By: Direktorat Pembelajaran Jarak Jauh Universitas YARSI

# **Kelengkapan LAYAR**

Berikut adalah daftar kelengkapan LAYAR yang harus tersedia dihalaman perkuliahan masing-masing dosen.

|  |
| --- |
| * Memiliki forum pengumuman. |
| * Memiliki kontrak kuliah yang bisa ditandatangani (disetujui) secara digital oleh seluruh peserta kuliah. |
| * Menjelaskan Capaian Pembelajaran pada deskripsi topik suatu pertemuan. |
| * Memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) |
| * Memiliki dokumentasi catatan Poin Sikap |
| * Memiliki forum diskusi |
| * Memiliki forum kritik dan saran |
| * Memiliki topik pembelajaran |
| * Memiliki forum Referensi |
| * Menjelasan Visi-Misi Program Studi |
| * Memiliki Wadah Tugas |
| * Memiliki Aktifitas Kuis |
| * Memiliki Aktifitas UTS |
| * Memiliki Aktifitas UAS |
| * Memiliki Forum Konsultasi |
| * Memiliki forum info Mata Kuliah |
| * Memiliki Aktifitas Kuisoner, Kesempatan Khusus |

# **Best Practice Kuis**

Berikut adalah best practice yang disarankan saat membuat kuis. Poin-poin dibawah ini perlu diperhatikan dan disesuaikan dengan kebutuhan Anda.

|  |  |
| --- | --- |
| Deskripsi Kuis | * Kuis ini akan menguji pemahamanmu tentang materi (tuliskan materinya) * Kuis ini akan berdurasi (tuliskan durasinya) * Kuis ini terdiri dari (tuliskan jumlahnya) pertanyaan yang terdiri dari (tuliskan jumlahnya) multiple choice, (tuliskan jumlahnya), short answer (tuliskan jumlahnya), essay (tuliskan jumlahnya) * Display description on course page |
| Waktu Pelaksanaan | * Open the quiz * Close the quiz * Time limit |
| Grade/Nilai | * Attemps allowed: 1 |
| Review Option | * During the attempt: The attempt * Immediately after the attempt: Overall feedback * Later, while the quiz is still open: Overall feedback * After the quiz is closed: Overall feedback |
| Restricted Access | * Student must match the following activity completion (Materi sebelumnya atau dokumen yang menjadi prasyarat) must be marked complete |
| Actvity Completion | * Show activity as complete when conditions are met * Student must view this activity to complete it |
| Presensi Dosen | * Nama Dosen * Waktu Penggunaan (sesuai dengan jadwal kegiatan belajar) |

# **Best Practice Kontrak Kuliah**

Berikut adalah best practice yang disarankan saat membuat kontrak kuliah. Poin-poin dibawah ini perlu diperhatikan dan disesuaikan dengan kebutuhan Anda.

|  |  |
| --- | --- |
| Choice name | * “Kontrak Kuliah” |
| Description | * Kamu perlu setuju dengan kontrak kuliah untuk mengakses berbagai materi dan aktivitas belajar dalam kuliah ini. Tapi sebelum itu pastikan telah membaca RPS yang telah disediakan. Jika kamu keberatan dengan kontrak kuliah ini, kamu bisa mencoba mengambil mata kuliah yang sama di semester lain dengan instruktur yang berbeda * Display description on course page |
| Options | * Allow choice to be updated: No * Allow more than one choice to be selected: No * Limit the number of responses allowed: No * Option 1: “Saya memahami dan bersedia untuk mengikuti mata kuliah ini.” |
| Availability | * Enable “Allow responses from” * Enable “Allow responses until” * Show preview |
| Actvity Completion | * Show activity as complete when conditions are met * Show as complete when user makes a choice |
| Presensi Dosen | * Nama Dosen * Waktu Penggunaan (sesuai dengan jadwal kegiatan belajar) |

# **Best Practice Unggah Materi Kuliah**

Berikut adalah best practice yang disarankan saat membuat dan mengungah mata kuliah. Poin-poin dibawah ini perlu diperhatikan dan disesuaikan dengan kebutuhan Anda.

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Berikut adalah slide yang menjelaskan tentang (materi pembelajaran). Setelah membaca slide presentasi ini, kamu akan memiliki pengetahuan tentang: “deskripsi materi pembelajaran”   * Display description on course page |
| Appearance | * Automatic * Show size * Show type * Show upload/modified date |
| Restricted Access | * Student must match the following activity completion (Materi sebelumnya atau dokumen yang menjadi prasyarat) must be marked complete |
| Actvity Completion | * Show activity as complete when conditions are met * Student must view this activity to complete it |
| Presensi Dosen | * Nama Dosen * Waktu Penggunaan materi pembelajaran(sesuai dengan jadwal kegiatan belajar) |

# **Best Practice Membuat Tugas atau Penugasan Mandiri**

Berikut adalah best practice yang disarankan saat membuat tugas atau penugasan mandiri. Poin-poin dibawah ini perlu diperhatikan dan disesuaikan dengan kebutuhan Anda.

|  |  |
| --- | --- |
| Assignment Name | * + Tugas 1: (Materi/Judul) |
| Description | * Tujuan Tugas * Mekanisme pengerjaan (individu/kelompok) * Instruksi/flowchart/alur pengerjaan * Output yang diharapkan * Display description on course page |
| Availbility | * Allow submission forms * Due date * Cut off date |
| Restricted Access | * Student must match the following activity completion (Materi sebelumnya atau dokumen yang menjadi prasyarat) must be marked complete |
| Actvity Completion | * Show activity as complete when conditions are met * Student must view this activity to complete it |
| Presensi Dosen | * Nama Dosen * Waktu Penggunaan materi pembelajaran(sesuai dengan jadwal kegiatan belajar) |

# **Best Practice untuk Tugas dan Penugasan Kelompok**

Berikut adalah best practice yang disarankan saat membuat tugas atau penugasan kelompok. Poin-poin dibawah ini perlu diperhatikan dan disesuaikan dengan kebutuhan Anda.

|  |  |
| --- | --- |
| Assignment Name | * + Tugas Kelompok 1 Mata Kuliah “A” |
| Description | * Tujuan Tugas * Jumlah anggota kelompok yang diperkenankan * Instruksi/flowchart/alur pengerjaan * Output yang diharapkan * Display description on course page |
| Availbility | * Allow submission forms * Due date * Cut off date |
| Group Submission Settings | * Students submits in groups * Require groups to make submission |
| Common Module Settings | * Availability – Show on course page * Group mode – Separate groups |
| Restricted Access | * Student must match the following activity completion (Materi sebelumnya atau dokumen yang menjadi prasyarat) must be marked complete |
| Actvity Completion | * Show activity as complete when conditions are met * Student must view this activity to complete it |
| Presensi Dosen | * Nama Dosen * Waktu Penggunaan materi pembelajaran(sesuai dengan jadwal kegiatan belajar) |

# **Best Practice untuk UTS/ UAS**

Berikut adalah best practice yang disarankan saat membuat UTS atau UAS. Poin-poin dibawah ini perlu diperhatikan dan disesuaikan dengan kebutuhan Anda.

|  |  |
| --- | --- |
| Description | * Ketentuan Soal * Materi/topik yang terdapat dalam soal * Soal terdiri atas (sebutkan tipe soalnya) * Jumlah soal adalah (sebutkan jumlah soalnya) * Waktu pengerjaan adalah (sebutkan durasi) menit/jam * Display description on course page |
| Waktu Pelaksanaan | * Open the quiz * Close the quiz * Time limit |
| Layout | * Sequential (tidak dapat kembali ke halaman sebelumnya) |
| Review Option | * During the attempt: The attempt * Immediately after the attempt: Overall feedback * Later, while the quiz is still open: Overall feedback * After the quiz is closed: Overall feedback |
| Appereance | * Show the user picture – Small image |
| Extra Restrictions on Attempts | * Require Password: “...” * Webcam identity validation: must be acknowledge before starting an attempt |
| Restricted Access | * Student must match the following activity completion (Materi sebelumnya atau dokumen yang menjadi prasyarat) must be marked complete |
| Actvity Completion | * Show activity as complete when conditions are met * Student must view this activity to complete it |
| Presensi Dosen | * Nama Dosen * Waktu Penggunaan materi pembelajaran(sesuai dengan jadwal kegiatan belajar) |

**Helpdesk LAYAR**

Jika terdapat kendala atau ada yang ingin ditanyakan seputar halaman LAYAR silahkan menghubungi PIC masing-masing berikut ini;

| **Fakultas** | **PIC** |
| --- | --- |
| Fakultas Ekonomi dan Bisnis | * Imelda Sari dan Intan Tri Annisa * Tendik: Asep Jumedi |
| Fakultas Hukum | * Mohamad Kharis Umardani * Tendik: Lutfi Rahmat |
| Fakultas Teknologi Informasi | * Teknik Informatika: Muhammad Fathuracchman dan Ahmad Sabiq * Perpustakaan dan Sain Informasi: Danang Dwijo Kangko, dan Wardiyono * Tendik: Slamet Robani |
| Fakultas Psikologi | * Arif Triman dan Chandradewi Kusristansi. * Tendik: Ahmad Fadhli |
| Fakultas Kedokteran | * Dini Widianti, Eri Dian Maharsi, Yenni Zulhamidah, dan Zwasta Pribadi Mahardika |
| Fakultas Kedokteran Gigi | * Alisa Novianty Pratiwi dan Fathimah Azzahra Attamimi |
| Sekolah Pascasarjana | * Gustina dan Nuraeni |

Jika memiliki kendala dengan akun LAYAR silahkan bergabung dan menghubungi Telegram Q&A LAYAR dan Url Tools PJJ Universitas YARSI (<https://t.me/joinchat/zwIKhPQl9UxlMTM1>)