

MODUL PELATIHAN BIMBINGAN TEKNIS (BIMTEK) LAYAR E-LEARNING YARSI



THANK YOU

For practicing
with us

Pertemuan 8

Agenda:

1. Membuat video pembelajaran dengan zoom recording
2. Memanfaatkan tempate slide PJJ

Hal-Hal yang perlu diperhatikan:

1. Mempunyai aplikasi zoom
2. Mempunyai template slide
3. Laptop memiliki webcam

Panduan pembuatan video pembelajaran

Teori-teori dibawah ini berdasarkan penelitian:

1. Guo, P. J., Kim, J., & Rubin, R. (2014, March). How video production affects student engagement: An empirical study of MOOC videos. In *Proceedings of the first ACM conference on Learning@ scale conference* (pp. 41-50).
2. Brame, C. J. (2016). Effective educational videos: Principles and guidelines for maximizing student learning from video content. *CBE—Life Sciences Education*, 15(4), es6.
3. Kulgemeyer, C. (2020). A framework of effective science explanation videos informed by criteria for instructional explanations. *Research in Science Education*, 50(6), 2441-2462.

No	Finding	Recommendation
1	Buat setiap video penjelasan secara singkat.	<ul style="list-style-type: none">- Video disarankan berdurasi kurang dari 6 menit- Video menjelaskan materi pertopik
2	Memancing perhatian mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">- Menganotasi PPT diwaktu menjelaskan
3	Mengurangi perhatian yang tidak perlu	<ul style="list-style-type: none">- Background PPT simple saja- Jangan menyisipkan music ke video
4	Video dibuat dengan nuansa lebih pribadi	<ul style="list-style-type: none">- Oncam saat membuat video pembelajaran- Penggunaan kata “Aku” atau “Saya” untuk menunjukan perspektif narator/pembuat video
5	Menggunakan metode Active Learning pada video pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Buatlah soal tentang materi video pembelajaran
6	Penggunaan contoh pada saat menjelaskan	<ul style="list-style-type: none">- Video menggunakan contoh untuk mengilustrasikan sebuah teori atau prinsip

Tutorial pembuatan video pembelajaran dengan zoom recording:

[Klik disini untuk melihat video tutorial](#)

Panduan Slide

1. Slide untuk halaman pembuka

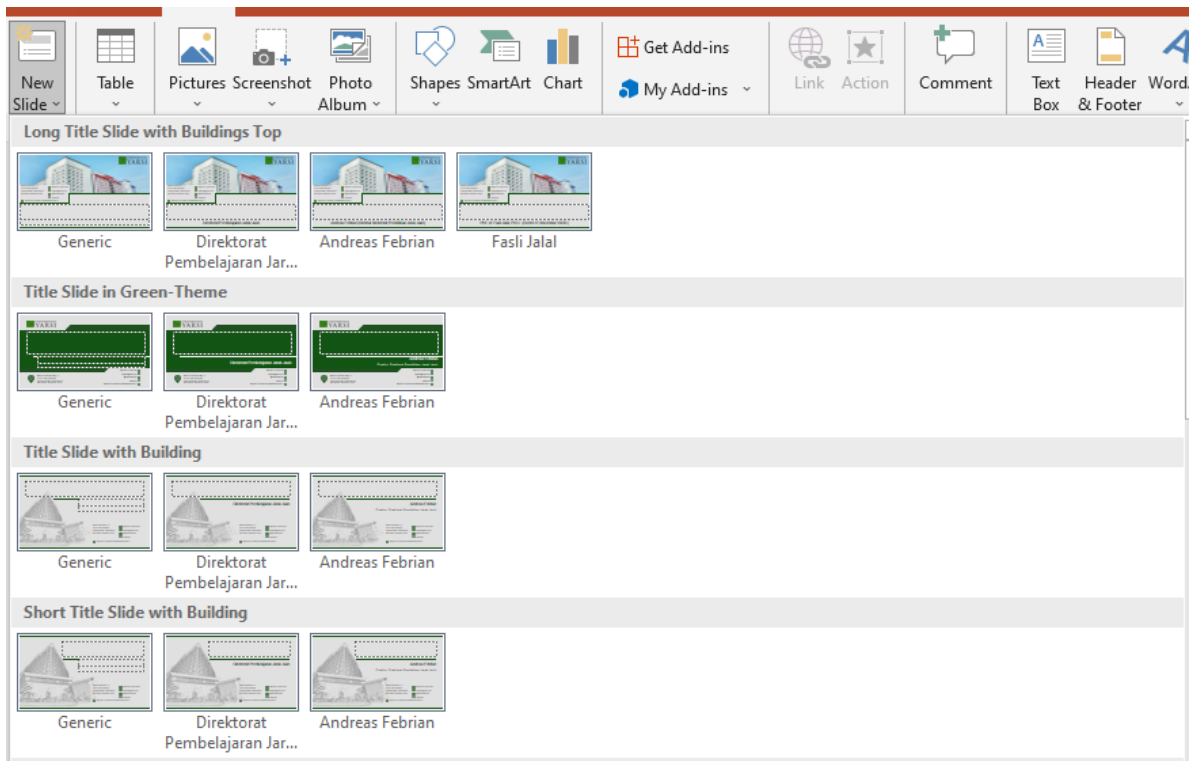


Keterangan:

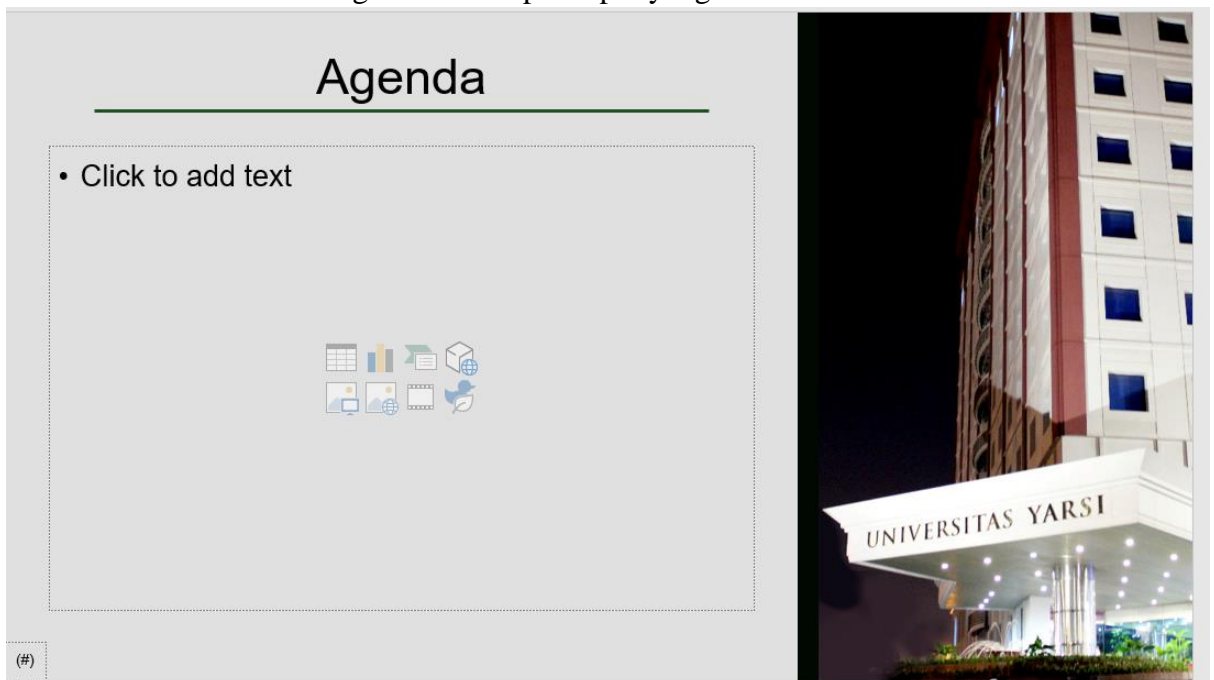
Presentation title: judul materi presentasi

Presenter: Yang membawa materi/pembuat materi

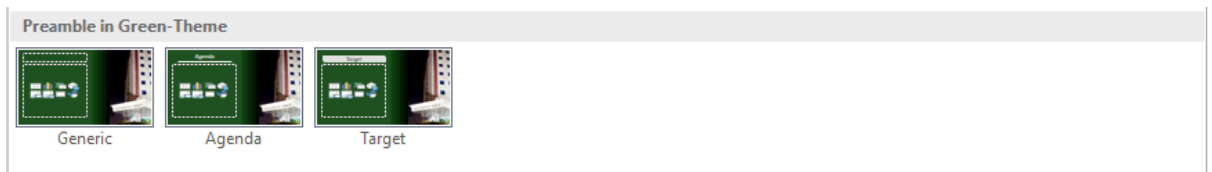
2. Untuk mengganti variasi slide cover tekan **New Slide**, dibawah ini merupakan variasi- variasi slide cover yang tersedia di template



- Slide untuk menandakan agenda atau topik-topik yang akan dibahas



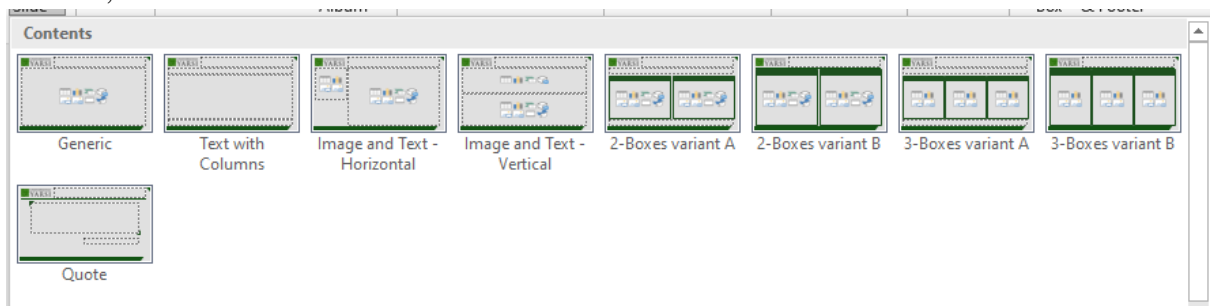
- Untuk mengganti variasi slide Agenda tekan **New Slide**, dibawah ini merupakan variasi-variasi slide Agenda yang tersedia di template



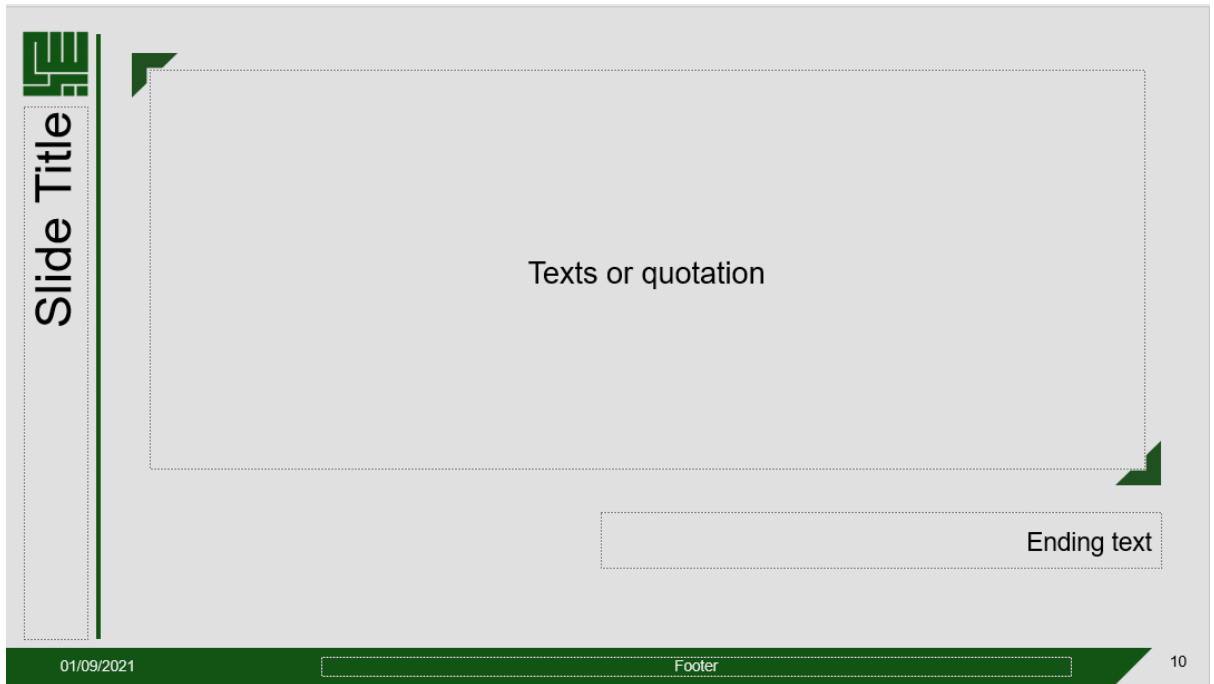
5. Slide untuk materi yang akan dibahas



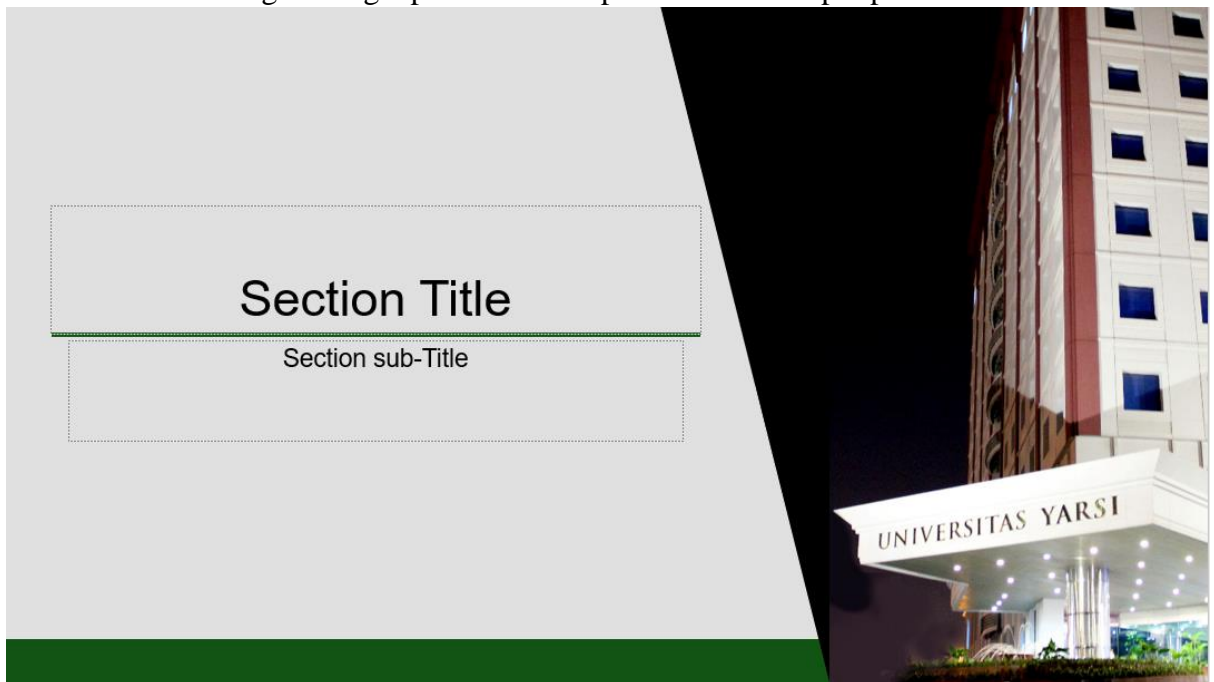
6. Untuk mengganti variasi slide materi tekan **New Slide**, dibawah ini merupakan variasi-variasi slide Materi yang tersedia di template. Template slide materi yang tersedia, ada bermacam-macam bisa disesuaikan kebutuhan.



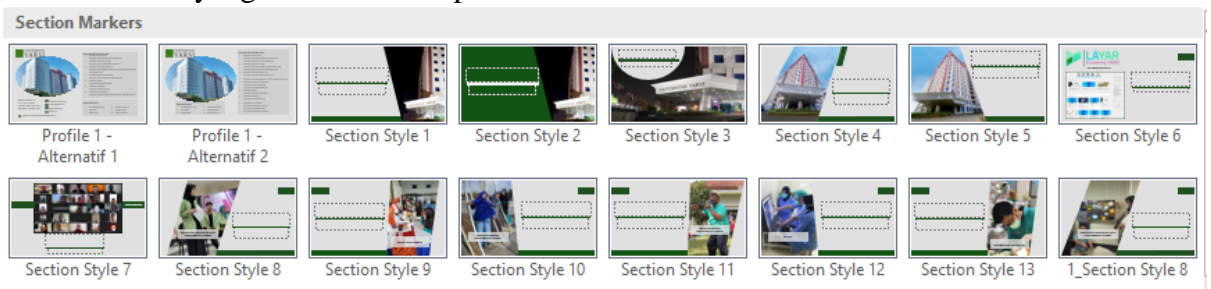
7. Slide untuk Quote, Jika bapak/ibu memiliki quote yang berhubungan dengan materi yang disampaikan.



8. Slide section berfungsi sebagai pembatas atau pembeda antar topik pembahasan



9. Untuk mengganti variasi section tekan **New Slide**, dibawah ini merupakan variasi-
variasi section yang tersedia di template.



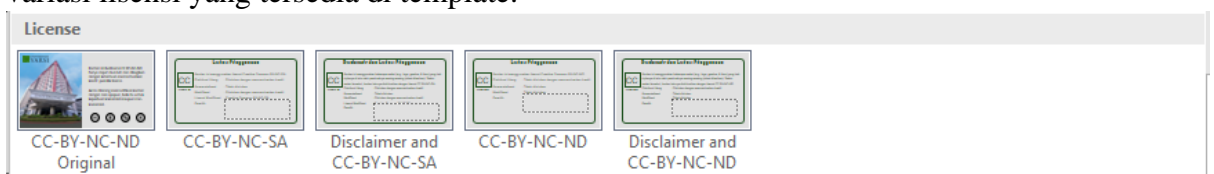
10. Slide ucapan terimakasih bisa dimanfaatkan sebagai ucapan penutup materi



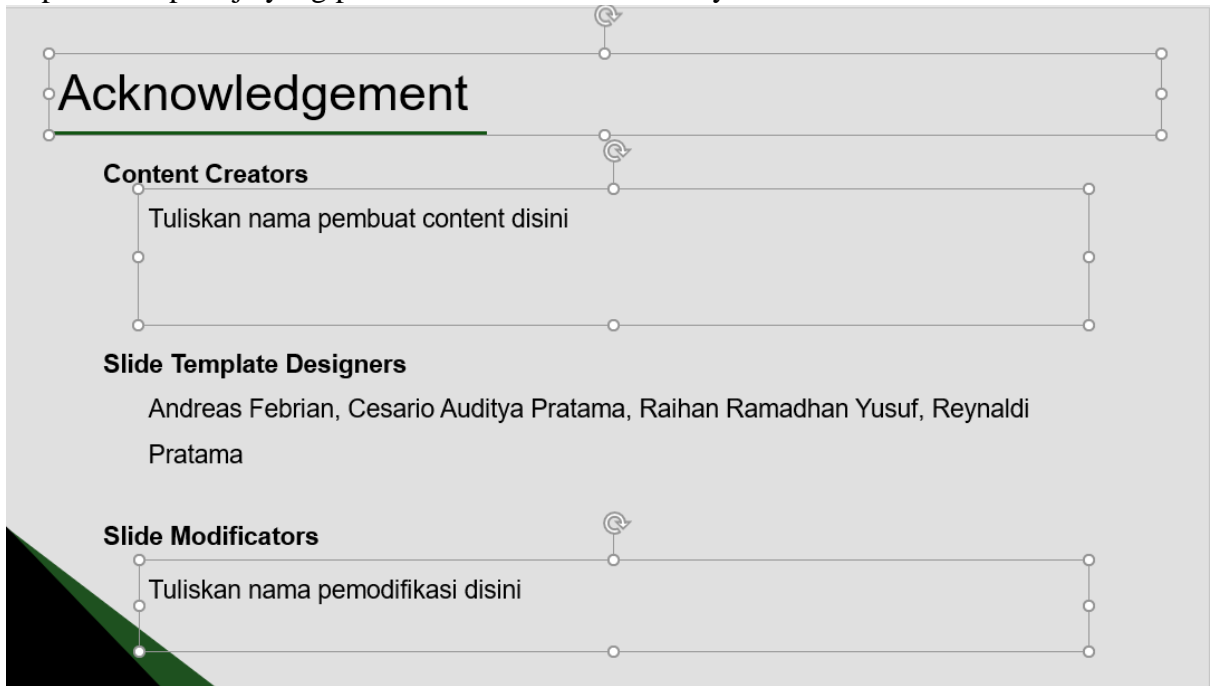
11. Slide Lisensi Penggunaan dapat digunakan ketika semua materi sudah disampaikan.



12. Untuk mengganti variasi lisensi tekan **New Slide**, dibawah ini merupakan variasi-variasi lisensi yang tersedia di template.



13. Slide Acknowledgement berfungsi sebagai halaman informasi materi ini dibuat oleh siapa dan siapa saja yang pernah memodifikasi materinya



Catatan:

Semua template slide yang tersedia, dapat dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan bapak atau ibu.

