

MODUL PELATIHAN BIMBINGAN TEKNIS (BIMTEK) LAYAR E-LEARNING YARSI



THANK YOU

For practicing
with us

PERTEMUAN II

Agenda:

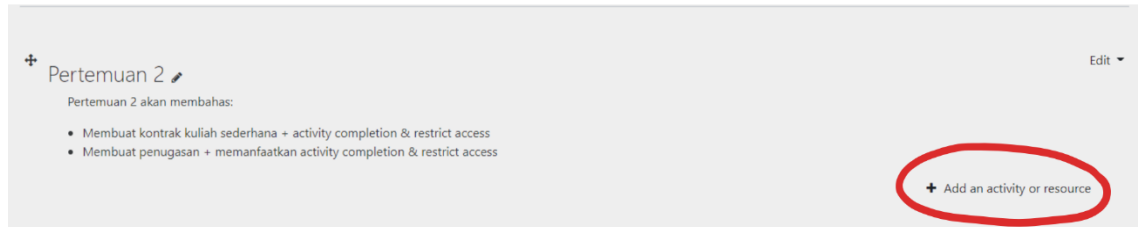
1. Membuat Kontrak Kuliah sederhana serta memanfaatkan activity completion dan restrict access
2. Membuat penugasan individu dan kelompok serta memanfaatkan activity completion dan restrict access

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum memulai:

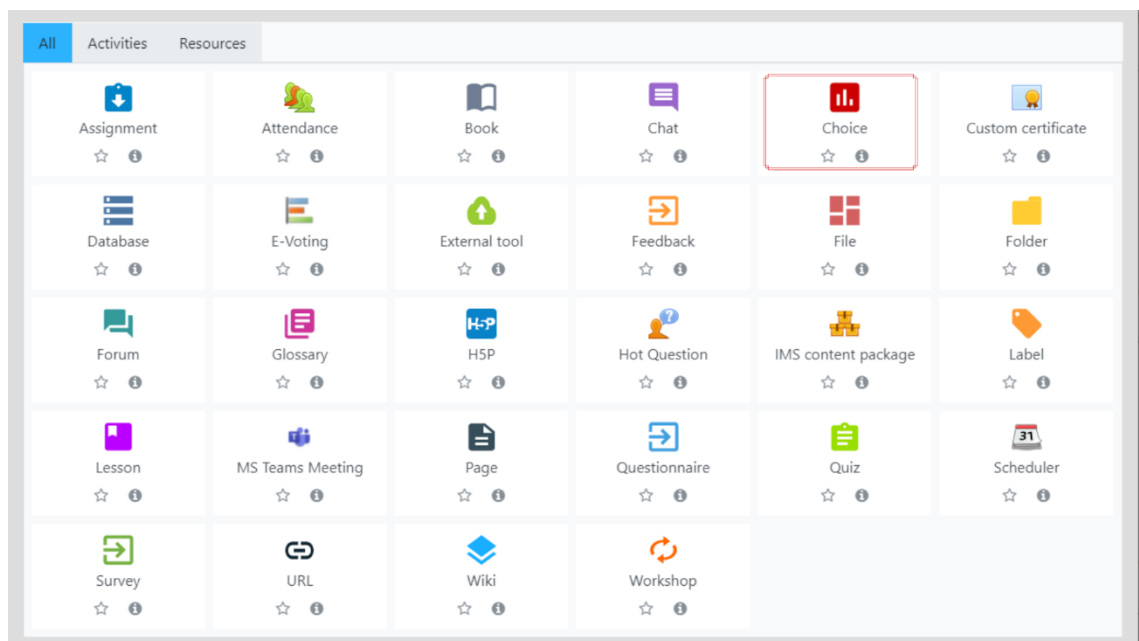
1. Sudah login akun LAYAR
2. Memiliki halaman course LAYAR
3. Memiliki draft Kontrak Kuliah sederhana

1. Membuat kontrak kuliah sederhana dengan activity completion dan restrict access

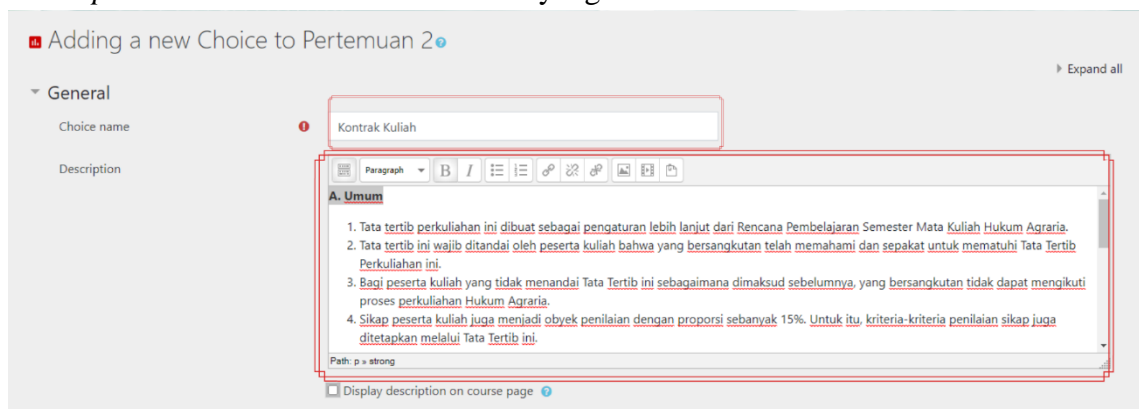
1. Masuk ke halaman course yang ingin diberi kontrak kuliah
2. Tekan **Add an activity or resource**



3. Kotak dialog atau pop up dari topik muncul. kita akan menekan tombol/icon **Choice**



4. Pada kolom *Choice name* tuliskan nama Kontrak Kuliah dan pada kolom *Description* tuliskan draft kontrak kuliah yang dimiliki.



5. Pada bagian **Options**, *Allow choice to be updated* berarti mahasiswa diizinkan berubah pikiran setelah mereka memilih, untuk mencegah mahasiswa mengubah

pilihan pertama mereka kita bisa atur menjadi **No**. *Allow more than one choice to be selected* mengizinkan mahasiswa untuk memilih lebih dari satu pilihan, karna kita hanya memberikan satu pilihan bisa dipilih **No**. *Limit the number of responses allowed* dapat membatasi jumlah opsi yang bisa dipilih mahasiswa, pilihan **No** berarti hanya ada satu jawaban yang tersedia. Selanjutnya, di kolom *Option 1* tuliskan kata-kata yang menyatakan mahasiswa setuju dengan kontrak kuliah ini.

6. Pada bagian **Availability**, kita bisa memilih sejak dan sampai kapan mahasiswa sudah bisa mengisi kontrak kuliah. Jika kita mengceklist **Enable** pada kolom *Allow responses from* maka kita dapat mengatur sejak kapan mahasiswa bisa mengisi kontrak. Sedangkan jika kita mengceklist **Enable** pada kolom *Allow responses until* maka kita dapat deadline mahasiswa dapat mengisi kontrak kuliah. **Show preview** berguna untuk menampilkan tanggal yang sudah kita atur sebelumnya.

7. Pada bagian **Activity completion**, Kolom *Completion tracking* di atur ke pilihan **Show activity as complete when condition are met**. Klik ceklist pada **Show as complete when user makes a choice** artinya kondisi terpenuhi ketika mahasiswa sudah menyetujui kontrak kuliah.

8. Pada bagian **Presensi Dosen**, kolom *Nama Dosen* di tuliskan nama dosen yang mengajar mata kuliah. Ceklist **Enable** pada kolom *Waktu Penggunaan* dan di isikan tanggal materi akan digunakan. Jika sudah di isi kedua kolom tersebut, lanjutkan tekan tombol **Save and return to course**.

Presensi Dosen

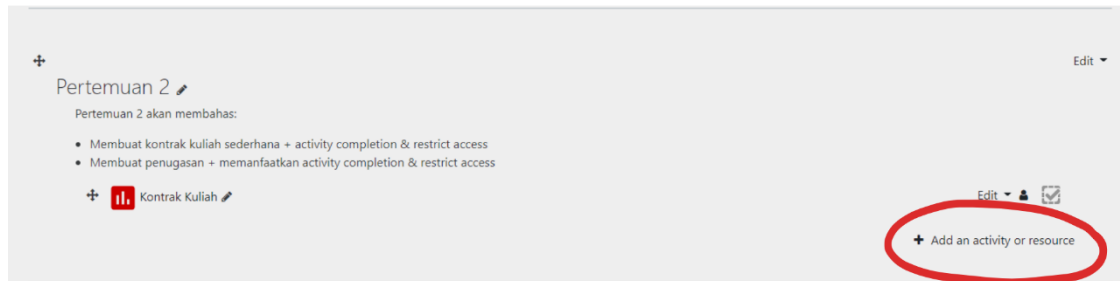
Nama Dosen ! !
 - You must supply a value here.
 Tuliskan nama dosen yang menggunakan materi atau membuat kegiatan belajar ini.

Waktu Penggunaan ! 20 September 2021 16 53 Enable
 Tuliskan waktu penggunaan materi atau kegiatan belajar ini dalam perkuliahan sinkronus.

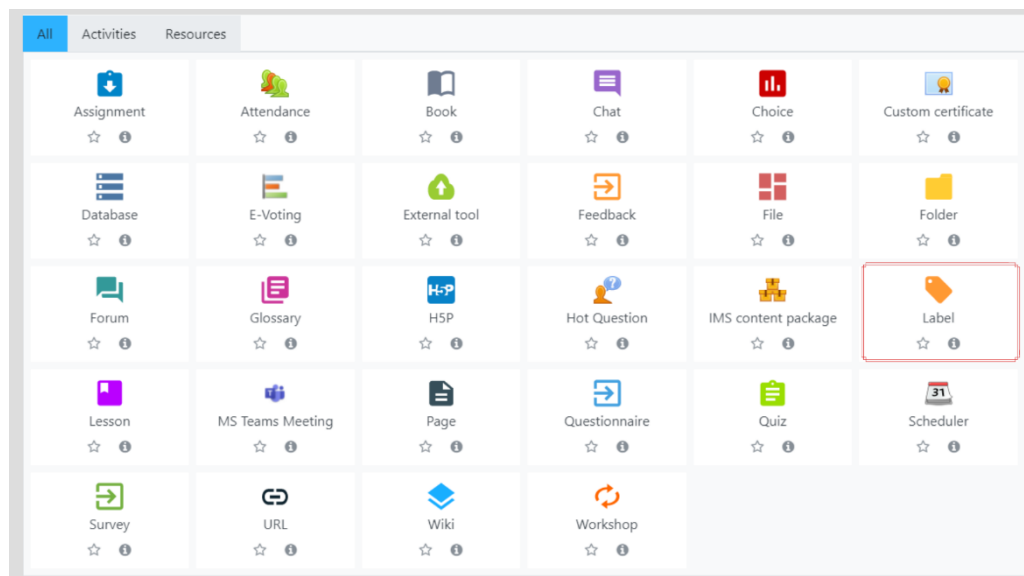
Save and return to course
Save and display
Cancel

There are required fields in this form marked !.

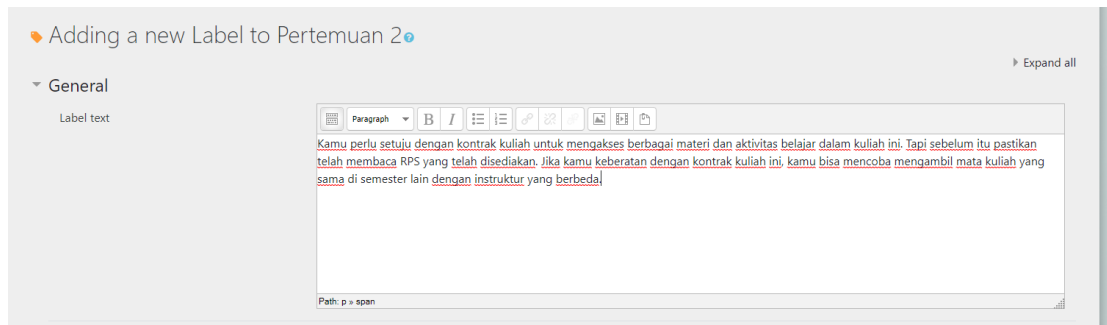
9. Setelah kita berhasil membuat Kontrak Kuliah, selanjutnya kita akan mencoba membuat label pada kontrak kuliah yang sudah dibuat sebelumnya dengan cara tekan **Add an activity or resource**. Label berguna untuk menampilkan teks yang ditampilkan di dalam daftar konten pada halaman utama kursus.



10. Kotak dialog atau pop up dari topik muncul. kita akan menekan tombol/icon **Label**.



11. Pada bagian **General**, tuliskan deskripsi kontrak kuliah pada kolom *Label text*.



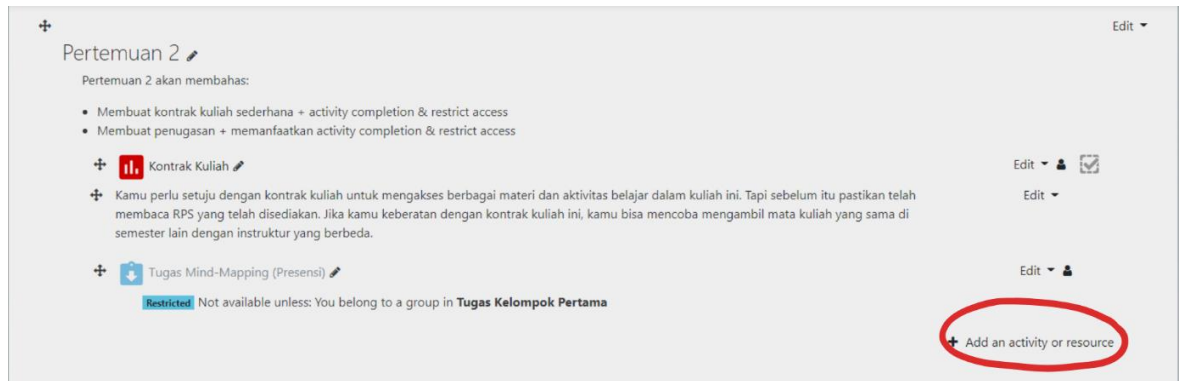
12. Pada bagian **Presensi Dosen**, kolom *Nama Dosen* di tuliskan nama dosen yang mengajar mata kuliah. Ceklist **Enable** pada kolom *Waktu Penggunaan* dan di isikan tanggal materi akan digunakan. Jika sudah di isi kedua kolom tersebut, lanjutkan tekan tombol **Save and return to course**.

13. Setelah semua tahap sudah dilakukan, pada pertemuan 2 akan menampilkan seperti dibawah ini

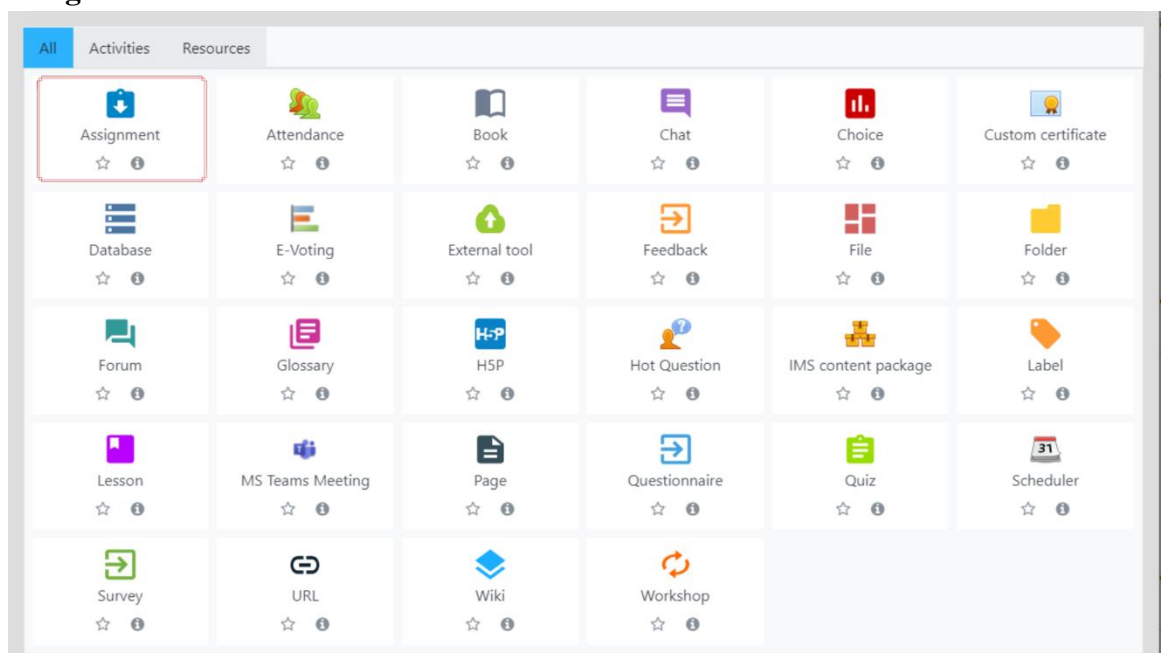
2. Membuat penugasan individu dan kelompok serta memanfaatkan activity completion dan restrict access

A. Penugasan Mandiri

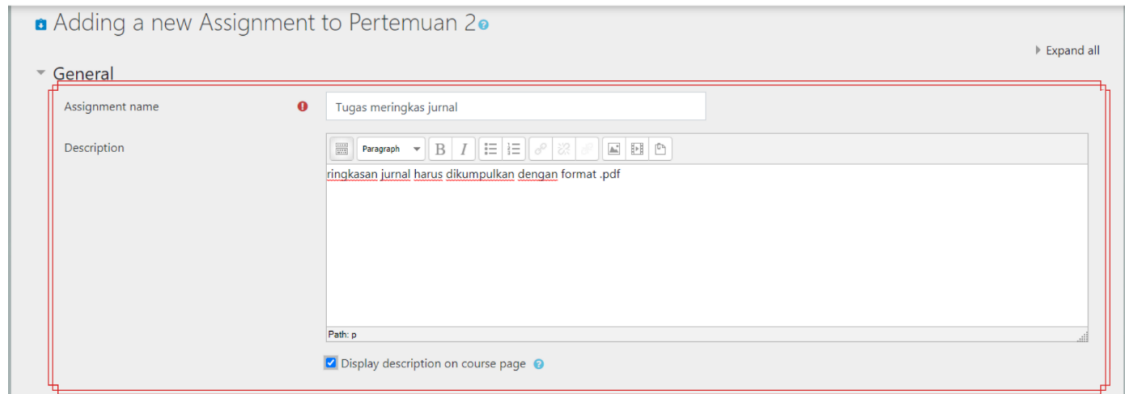
1. Kita akan mencoba membuat tugas mandiri dengan cara tekan **Add an activity or resource**



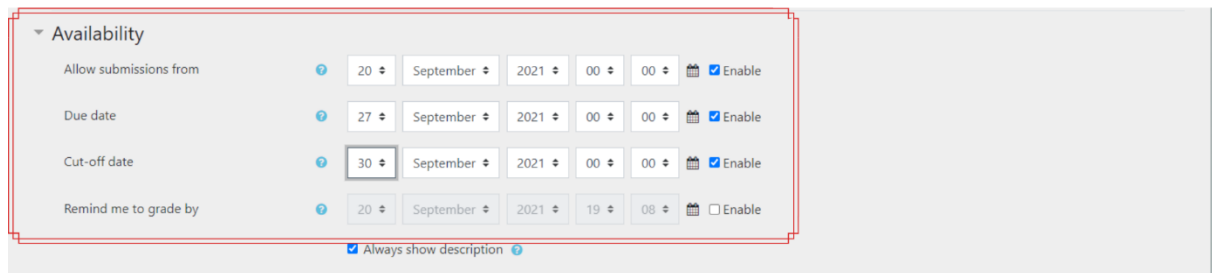
2. Kotak dialog atau pop up dari topik muncul. kita akan menekan tombol/icon **Assignment**.



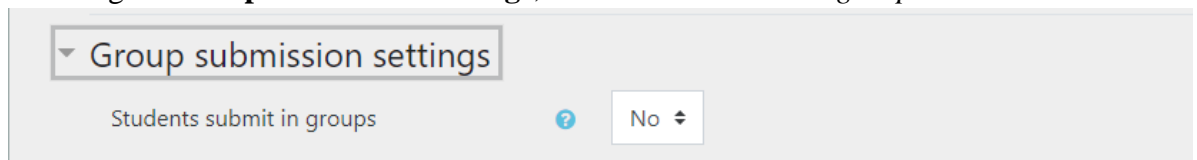
3. Pada kolom *Assignment name* dituliskan nama tugasnya, pada kolom *Description* di isikan deskripsi tugas



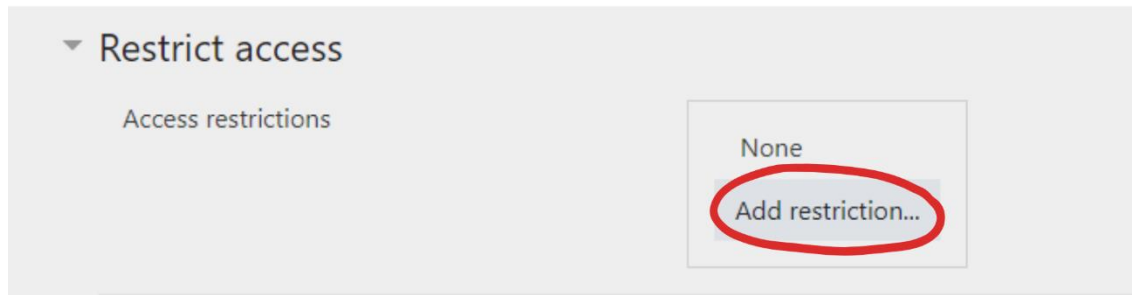
4. Pada bagian **Availability**, kita bisa memilih sejak dan sampai kapan mahasiswa sudah bisa mengumpulkan tugas. Jika kita mengeceklist **Enable** pada kolom *Allow submission from* maka kita dapat mengatur sejak kapan mahasiswa bisa mengumpulkan tugas. Sedangkan jika kita mengeceklist **Enable** pada kolom *due date* maka kita dapat deadline mahasiswa dapat mengumpulkan tugas. *Cut off date*, untuk mengatur batas akhir mahasiswa mengumpulkan tugas walaupun sudah deadline. **Always show description** berguna untuk menampilkan tanggal yang sudah kita atur sebelumnya.



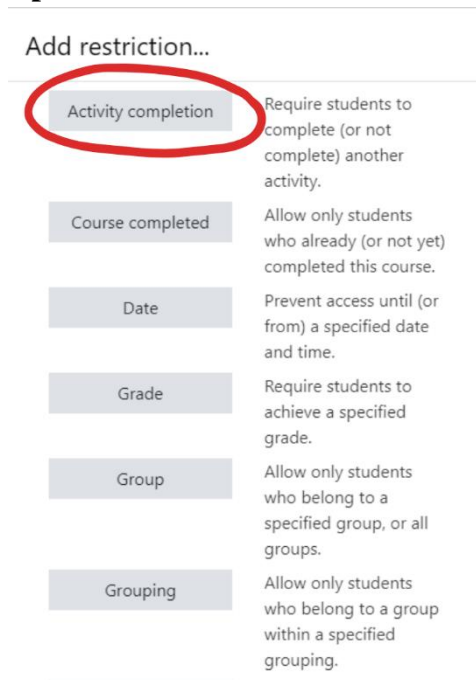
5. Pada bagian **Group submission settings**, atur *Student submit in groups* **No**.



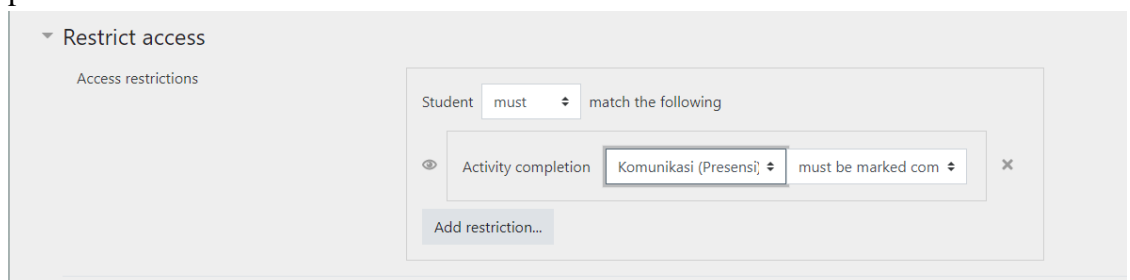
6. Pada bagian **Restrict access**, tekan tombol **Add restriction**



7. Tekan tombol **Add completion**



8. **Restrict access** berguna untuk membatasi sebuah modul supaya hanya bisa dilihat pada kondisi tertentu.



9. **Activity completion** berfungsi penanda secara otomatis sebuah tugas sudah dikumpulkan. Siswa yang belum mengumpulkan dianggap belum menyelesaikan aktivitasnya

▼ Activity completion

Completion tracking ? Show activity as complete when conditions are met ▾

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity ?

Student must submit to this activity to complete it

Expect completed on ? 20 ▾ September ▾ 2021 ▾ 19 ▾ 55 ▾ Enable

10. Pada bagian **Presensi Dosen**, kolom *Nama Dosen* di tuliskan nama dosen yang mengajar mata kuliah. Ceklist **Enable** pada kolom *Waktu Penggunaan* dan di isikan tanggal materi akan digunakan. Jika sudah di isi kedua kolom tersebut, lanjutkan tekan tombol **Save and return to course**.

▼ Presensi Dosen

Nama Dosen ! ?
 - You must supply a value here.
 Tuliskan nama dosen yang menggunakan materi atau membuat kegiatan belajar ini.

Waktu Penggunaan ! 20 ▾ September ▾ 2021 ▾ 19 ▾ 08 ▾ Enable
 Tuliskan waktu penggunaan materi atau kegiatan belajar ini dalam perkuliahan sinkronus.

Save and return to course Save and display Cancel

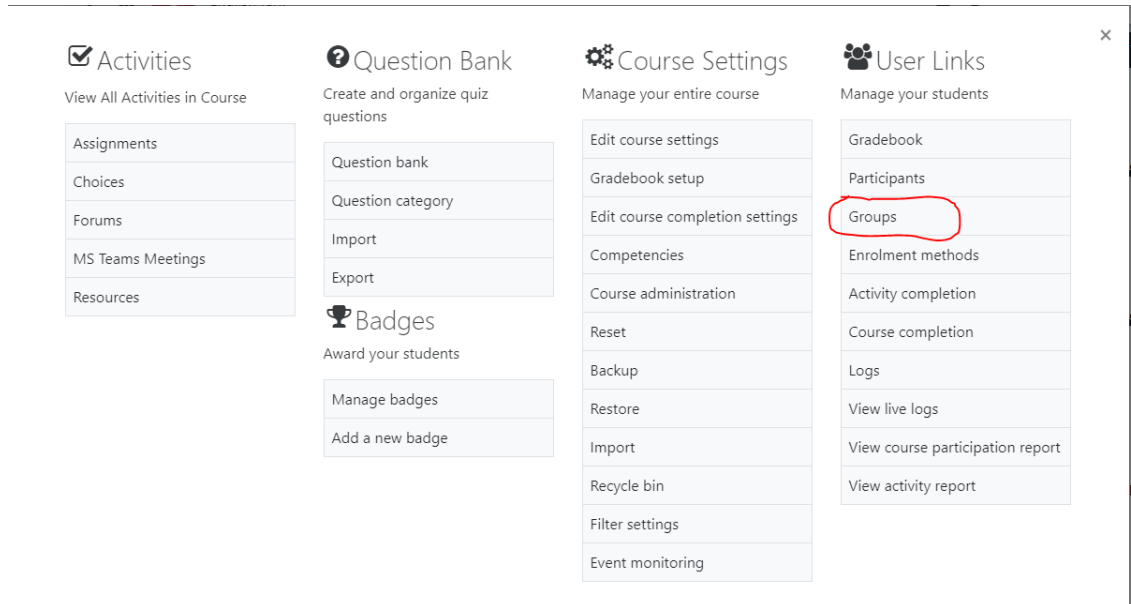
There are required fields in this form marked !.

A. Penugasan Kelompok

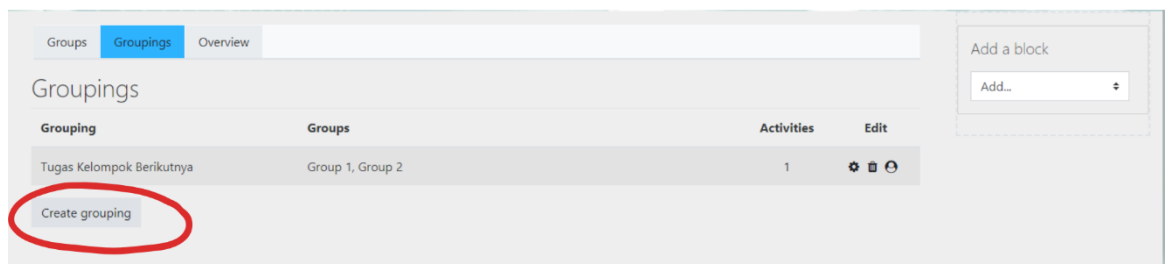
1. Masuk ke halaman LAYAR yang ingin dibuat Grup
2. Lalu tekan icon **Gear** di sebelah kiri atas



3. Setelah di klik, akan muncul pop up menu seperti gambar di bawah, lalu pilih **Groups**



4. Pertama kita akan membuat Groupings, untuk membuat groupings tekan tombol **Create grouping**. Grouping berguna untuk membuat wadah grup untuk tugas berkelompok di dalam kursus sehingga mahasiswa dapat mengerjakan tugas bersama.



5. Pada bagian **General**, Kolom *Grouping name* di isikan nama grouping. Misalnya grouping ini untuk tugas kelompok pertama, maka bisa dituliskan "Tugas Kelompok Pertama". Selanjutnya, kita tekan tombol **Save changes**, untuk menyimpan nama grouping

Create grouping

General

Grouping name ❗ Tugas Kelompok Pertama

Grouping ID number i

Grouping description

Paragraph **B** *I* U **¶** **☰** **☷** **🔗** **🖼️** **📄**

Path:

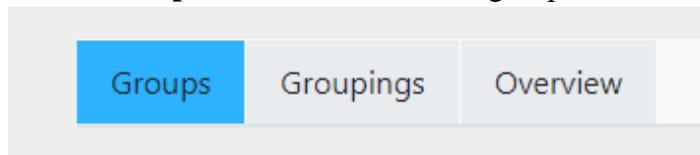
Save changes Cancel

6. Setelah berhasil membuat grouping, akan menampilkan seperti ini

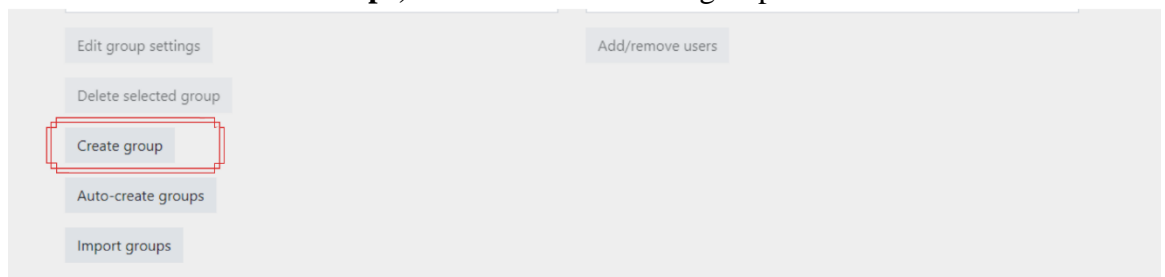
Grouping	Groups	Activities	Edit
Tugas Kelompok Berikutnya	Group 1, Group 2	1	⚙️ 🗑️ 🔄
Tugas Kelompok Pertama	None	0	⚙️ 🗑️ 🔄

Create grouping

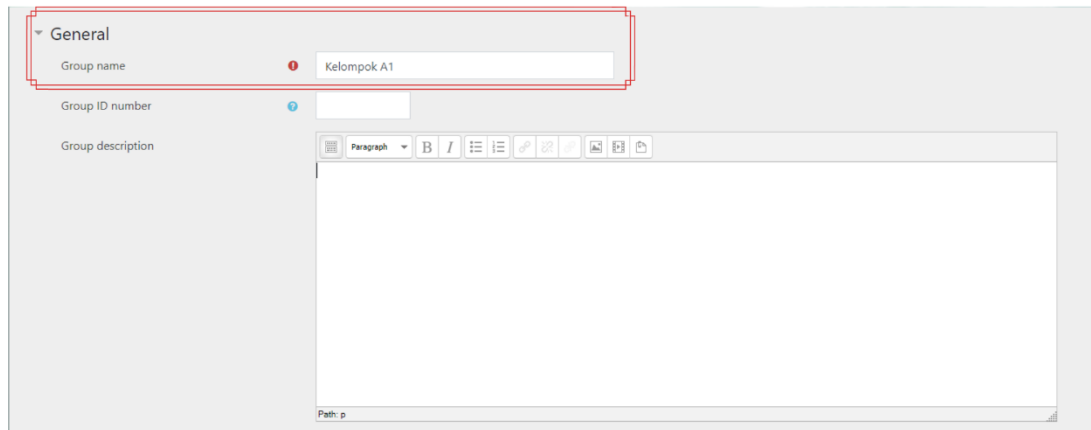
7. Selanjutnya tekan **Groups** untuk membuka menu groups



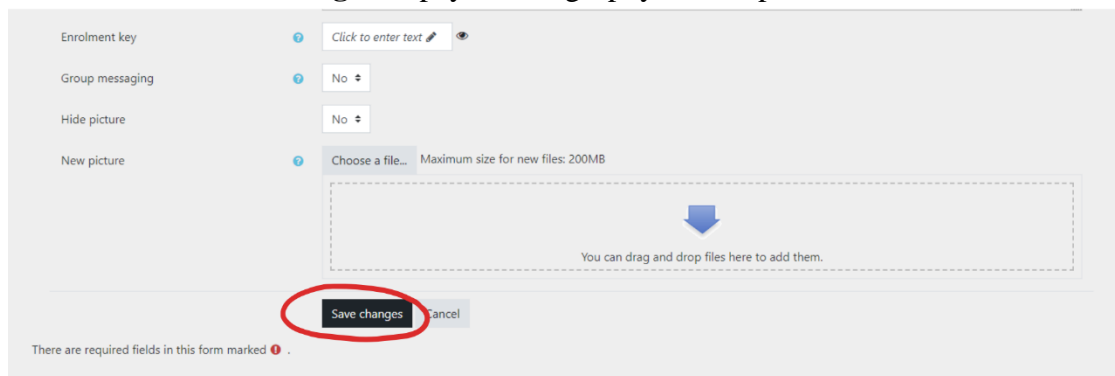
8. Tekan tombol **Create Groups**, untuk membuat nama groups



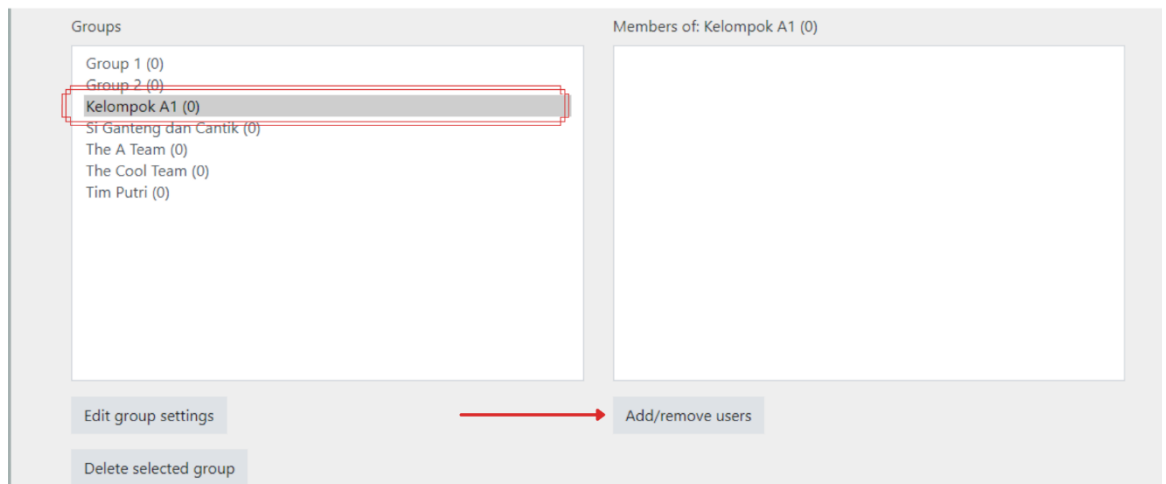
9. Pada bagian **General**, kolom *Group name* di isikan nama kelompok mahasiswa



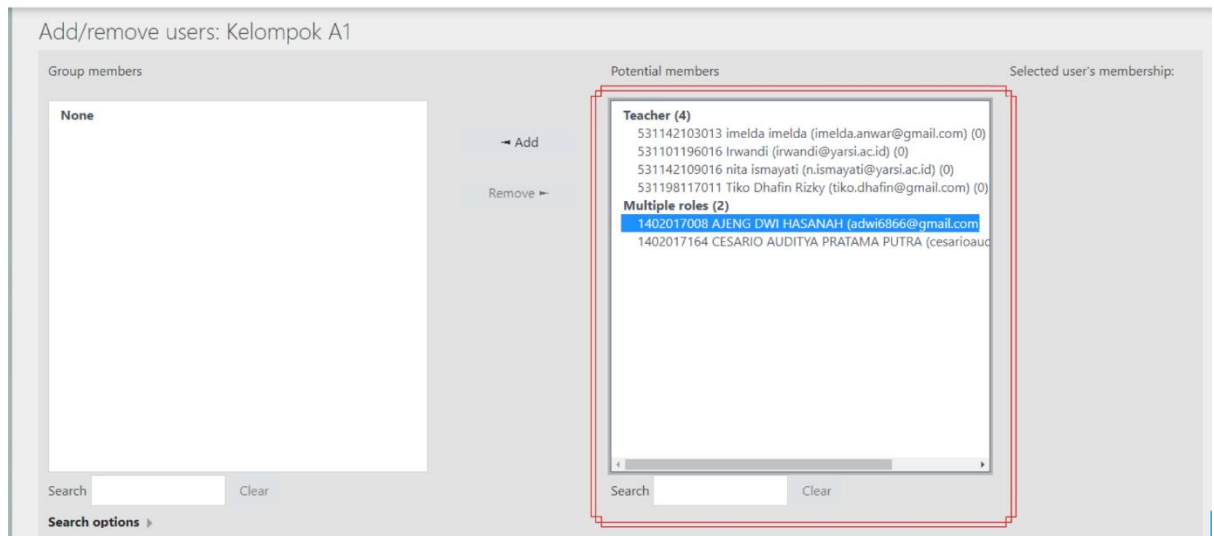
10. Tekan tombol **Save changes** supaya nama grupnya tersimpan



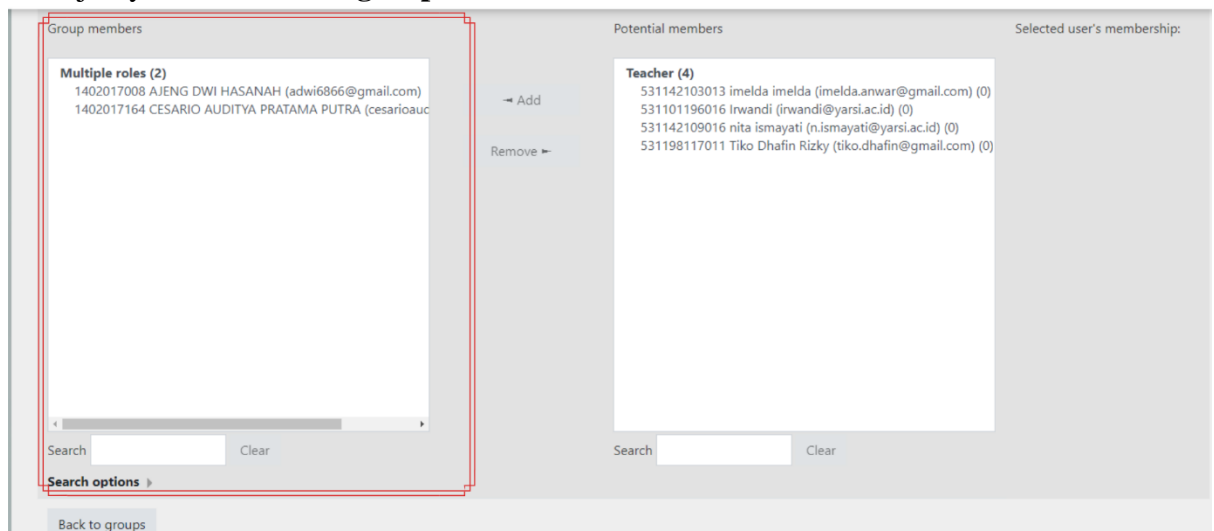
11. Di bagian **Groups**, klik nama grup yang ingin di tambah anggota grupnya dengan cara menekan tombol **Add/remove users**.



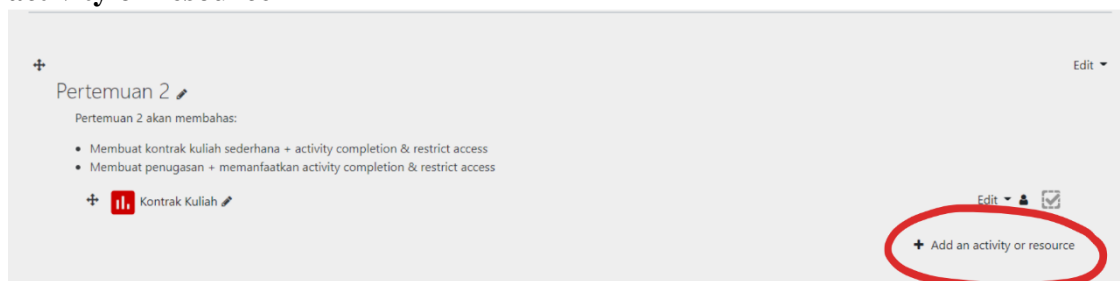
12. Pada bagian **Potential members**, berisi nama-nama mahasiswa yang dapat dijadikan member kelompok A1. Cara menambahkannya, klik nama mahasiswa lalu tekan tombol **Add**.



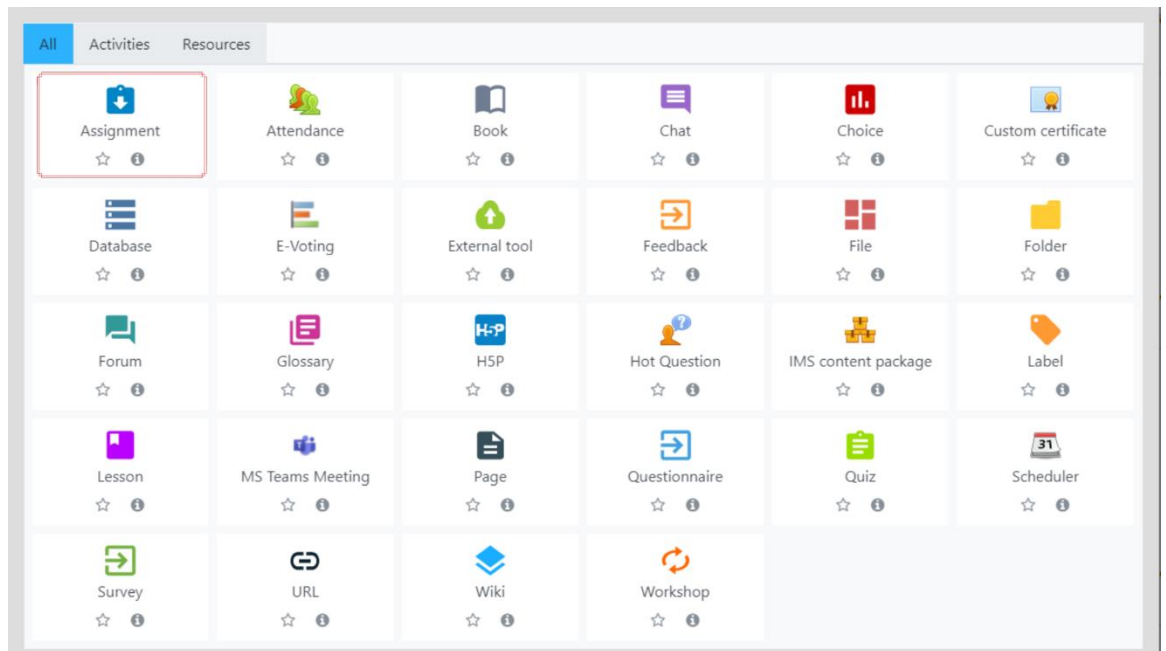
13. Setelah berhasil, nama-nama anggota grup akan ada di bagian **Groups members**. Selanjutnya tekan **Back to groups**



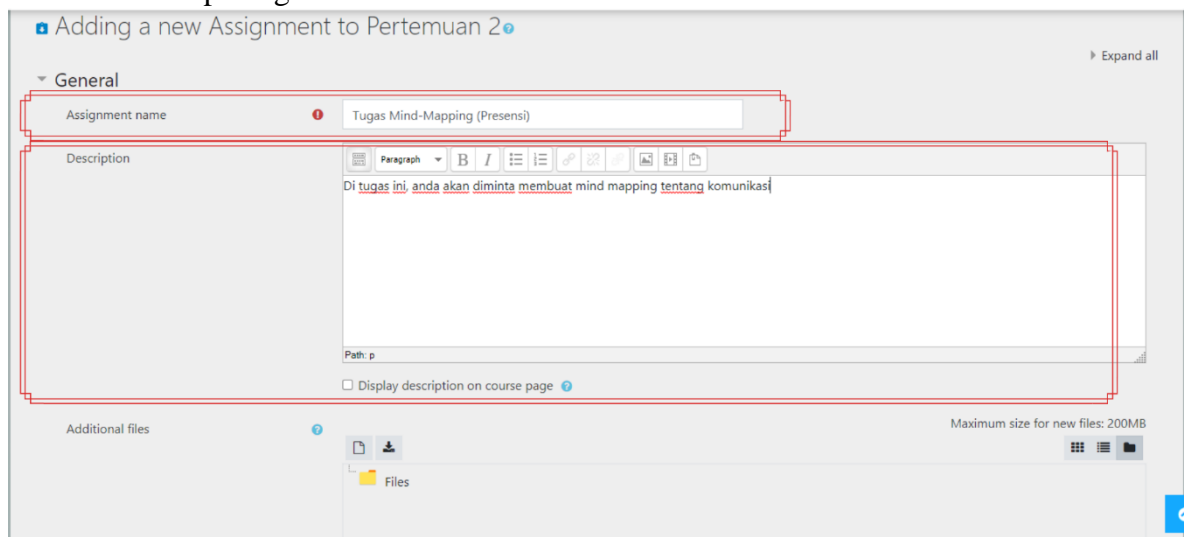
14. Setelah kita berhasil membuat Group dan Grouping, selanjutnya kita akan mencoba membuat tugas kelompok pada pertemuan dengan cara tekan **Add an activity or resource**



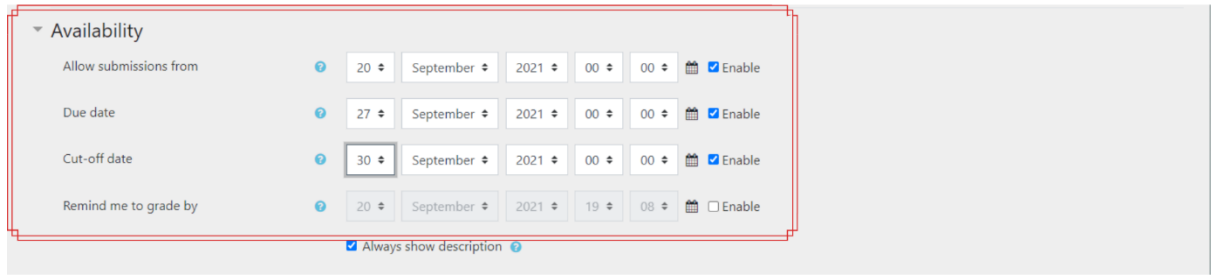
15. Kotak dialog atau pop up dari topik muncul. kita akan menekan tombol/icon **Assignment**



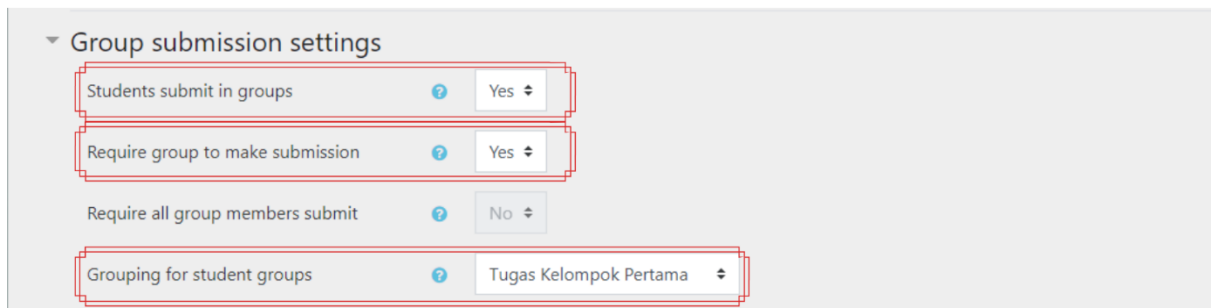
16. Pada kolom *Assignment name* dituliskan nama tugasnya, pada kolom *Description* di isikan deskripsi tugas



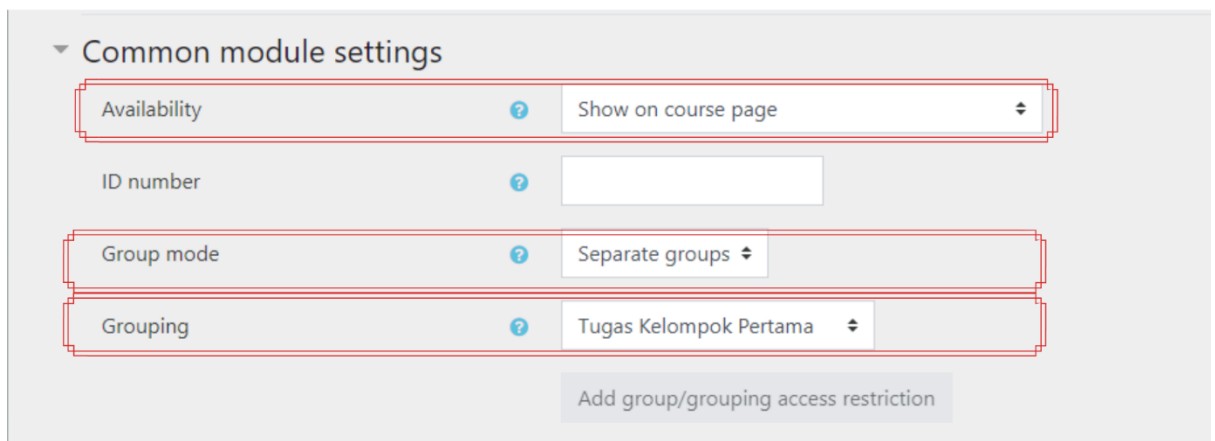
17. Pada bagian **Availability**, kita bisa memilih sejak dan sampai kapan mahasiswa sudah bisa mengumpulkan tugas. Jika kita mengeceklist **Enable** pada kolom *Allow submission from* maka kita dapat mengatur sejak kapan mahasiswa bisa mengumpulkan tugas. Sedangkan jika kita mengeceklist **Enable** pada kolom *due date* maka kita dapat deadline mahasiswa dapat mengumpulkan tugas. *Cut off date*, untuk mengatur batas akhir mahasiswa mengumpulkan tugas walaupun sudah deadline. **Always show description** berguna untuk menampilkan tanggal yang sudah kita atur sebelumnya.



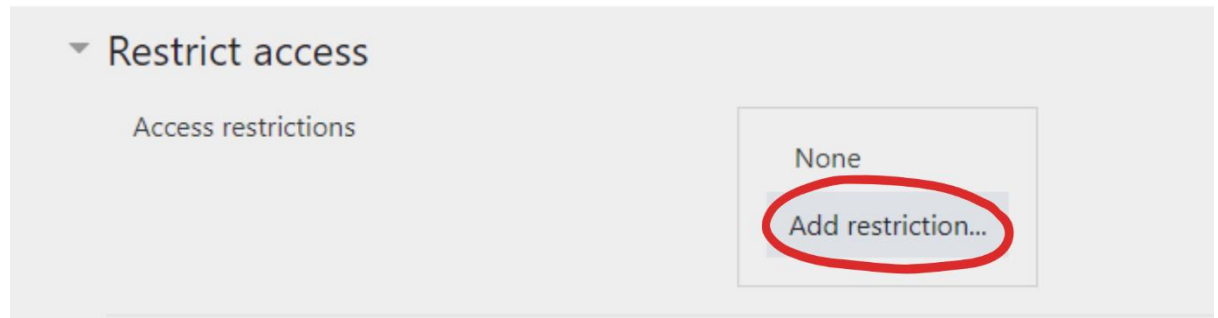
18. Pada **Group submission settings**, kita bisa mengatur jika anggota suatu grup mengumpulkan tugas, maka anggota satu grupnya juga tercatat sudah mengirimkan tugas. *Student submit in groups* berarti jika salah satu anggota grup sudah mengumpulkan, maka anggota lainnya sudah dianggap mengumpulkan. *Require group to make submission* berarti mahasiswa yang tidak memiliki grup tidak bisa mengumpulkan tugas. Untuk lebih lengkapnya seperti dibawah ini.



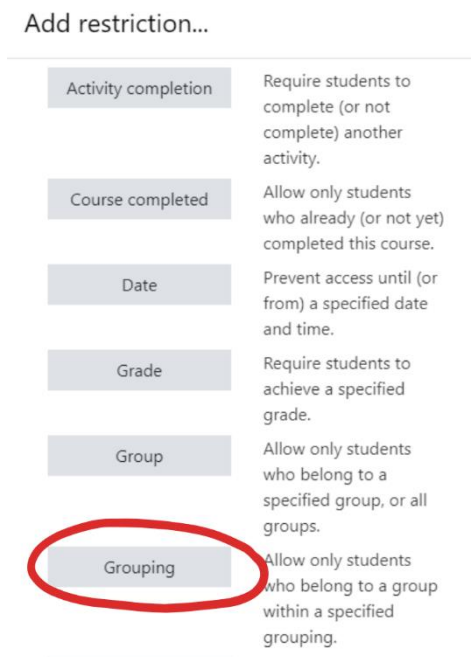
19. Pada bagian **Common module settings**, *Availability* pilihlah **Show on course page**, *Group mode* pilih **Separate groups** agar mahasiswa yang memiliki grup dapat melihat dan berpartisipasi dan yang tidak memiliki tidak dapat melihat. **Grouping** pilih group tugas mana yang ingin di dipilih untuk tugas. Misalnya di sini, grouping tugas kelompok pertama yang digunakan



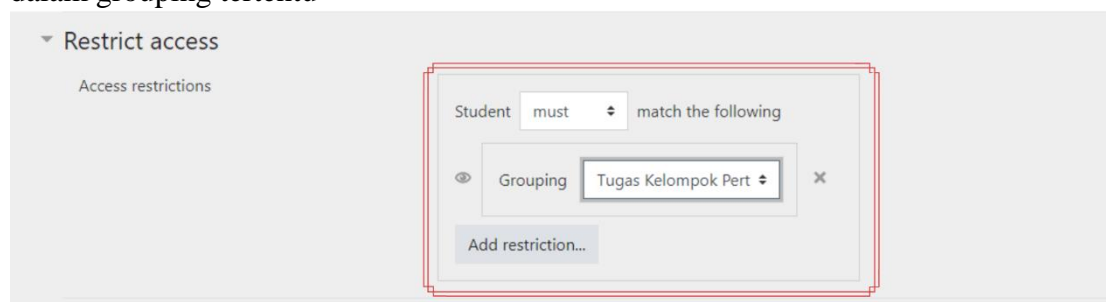
20. Pada bagian **Restrict access**, tekan tombol **Add restriction**



21. Tekan tombol **Grouping**



22. Pada bagian **Restrict access**, diatur hanya mahasiswa yang menjadi anggota grup dalam grouping tertentu



23. **Activity completion** berfungsi penanda secara otomatis sebuah tugas sudah dikumpulkan. Siswa yang belum mengumpulkan dianggap belum menyelesaikan aktivitasnya

▼ Activity completion

Completion tracking ? Show activity as complete when conditions are met ▾

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity ?

Student must submit to this activity to complete it

Expect completed on ? 20 ▾ September ▾ 2021 ▾ 19 ▾ 55 ▾ Enable

24. Pada bagian **Presensi Dosen**, kolom *Nama Dosen* di tuliskan nama dosen yang mengajar mata kuliah. Ceklist **Enable** pada kolom *Waktu Penggunaan* dan di isikan tanggal materi akan digunakan. Jika sudah di isi kedua kolom tersebut, lanjutkan tekan tombol **Save and return to course**.

▼ Presensi Dosen

Nama Dosen ! !
 - You must supply a value here.
 Tuliskan nama dosen yang menggunakan materi atau membuat kegiatan belajar ini.

Waktu Penggunaan ! 20 ▾ September ▾ 2021 ▾ 19 ▾ 08 ▾ Enable
 Tuliskan waktu penggunaan materi atau kegiatan belajar ini dalam perkuliahan sinkronus.

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked ! .

25. Setelah sudah melakukan tahapan-tahapan di atas, akan menampilkan seperti ini.

+

Pertemuan 2

Pertemuan 2 akan membahas:

- Membuat kontrak kuliah sederhana + activity completion & restrict access
- Membuat penugasan + memanfaatkan activity completion & restrict access

+ Kontrak Kuliah Edit ▾

+ Kamu perlu setuju dengan kontrak kuliah untuk mengakses berbagai materi dan aktivitas belajar dalam kuliah ini. Tapi sebelum itu pastikan telah membaca RPS yang telah disediakan. Jika kamu keberatan dengan kontrak kuliah ini, kamu bisa mencoba mengambil mata kuliah yang sama di semester lain dengan instruktur yang berbeda. Edit ▾

+ Tugas Mind-Mapping (Presensi) Edit ▾
Restricted Not available unless: You belong to a group in Tugas Kelompok Pertama

+ Add an activity or resource

